



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเงินรายได้
(สายวิชาการและสายสนับสนุน)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเงินรายได้(สายวิชาการและสายสนับสนุน) จำนวน ๓ อัตรา

๑. ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ ประจำสาขาภาษาศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๒. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ประจำงานบริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๓. ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ประจำศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรอินทรีย์
และศูนย์วิจัยพลังงานและนวัตกรรม วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

รับสมัครวันที่ ๑๙ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเงินรายได้(สายวิชาการและสายสนับสนุน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก
คุณสมบัติทั่วไป
 - (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
 - (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๓) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ...

- (๓) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้ จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรคฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่แผนกบริหารบุคคลและนิติการ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.surin.rmuti.ac.th รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ) ผู้ที่สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น สามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔ - ๕๑๓๒๓๖ ต่อ ๑๑๐๐ แผนกบริหารบุคคลและนิติการ

๒) ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจัดส่งเอกสารใบสมัคร และหลักฐานการสมัครงานด้วยตนเองที่แผนกบริหารบุคคลและนิติการ งานบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(Covid - 19) ตามที่มหาวิทยาลัย จังหวัดและรัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓) กรณีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ และไม่สามารถเดินทางมาสมัครได้ด้วยตนเอง สามารถกรอกใบสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ตามลิงค์<https://forms.gle/7tmab5iucDz8xoEw8> และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครงานไปยังหัวหน้าแผนกบริหารบุคคลและนิติการ งานบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ เลขที่ ๑๔๕ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐ โดยเขียนที่มุมของให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบลูกจ้างเงินรายได้” ทั้งนี้จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่รับสมัครและเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราฝากก่อนวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และหลังวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา สีดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา สำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (พร้อมตัวจริง)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารอำนวยการ และเว็บไซต์ที่ <http://www.surin.rmuti.ac.th> กำหนดวันสอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

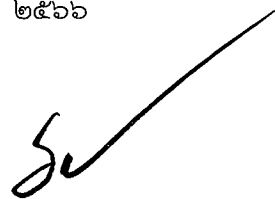
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ อาคารอำนวยการ และทางเว็บไซต์ <http://www.surin.rmuti.ac.th> ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้ก่อน จนกว่าจะมีหนังสือจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ส่งไปให้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อสอบคัดเลือกครบกำหนด ๑ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แต่ละกรณี

๘. การจัดจ้าง

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนด
๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาจพิจารณาจัดจ้าง ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาวัลย์ เสาวกุล)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน)

ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ ประจำงานสาขาภาษาศาสตร์

สังกัด คณะเทคโนโลยีการจัดการ

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ชื่อตำแหน่ง** อาจารย์ชาวต่างประเทศ ประจำสาขาภาษาศาสตร์
สังกัด คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- ลักษณะงาน**
๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติงานสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. สอนภาษาต่างประเทศในระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญา สอนวิชาแขนงอื่นในระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาและทำการวิจัยสาขาวิชา
 ๓. รับผิดชอบในการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่สอนโดยมุ่งเน้นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 ๕. เสนอแผนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละภาคการศึกษา โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบของสาขา
 ๖. บูรณาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การเขียนและการอ่านภาษาต่างประเทศสำหรับผู้เรียน
 ๗. ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่นักศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน เกี่ยวกับการศึกษาและการประกอบอาชีพ
 ๘. ควบคุมดูแลการใช้และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
 ๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราว่าง** ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน** ๒๐,๗๘๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวรรณคดีอังกฤษ, สาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์ สาขาภาษาอังกฤษ, การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ, การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาที่สองหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 ๒. มีใบรับรองผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษที่ได้มาตรฐานจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง
 ๓. เป็นเจ้าของภาษาอังกฤษหรือไม่ใช่เจ้าของภาษาที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองของตน
 ๔. มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน)

ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ประจำงานบริหารงานทั่วไป

สังกัด คณะเทคโนโลยีการจัดการ

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ประจำงานบริหารงานทั่วไป
สังกัด คณะเทคโนโลยีการจัดการ

- ลักษณะงาน
๑. ออกแบบผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ขององค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่น เชื่อถือและนำเสนอผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ รวมถึงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. ประสานงานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับเหตุการณ์โลกปัจจุบัน
 ๓. พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ
 ๔. แก้ไข ปรับปรุงและประเมินผลการดำเนินงานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์องค์กร พร้อมสรุปรายงานผลในรอบปีงบประมาณ
 ๕. มีจิตอาสา และอุทิศตน เพื่อการพัฒนางานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นพันห้าบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสื่อสารมวลชน, สาขานิเทศศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและมัลติมีเดีย, หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถสร้างสรรค์สื่อที่ใช้ในการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรและจัดทำแผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะ
๒. ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม
๓. จัดทำสคริปต์และตัดต่อวิดีโอ คลิปสั้น และถ่ายวิดีโอได้
๔. ปรับปรุง แก้ไข และอัปเดต ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์
๕. บันทึกภาพและคัดเลือกกิจกรรมต่างๆประกอบการเขียนและส่งข่าวเพื่อการสื่อสารองค์กร จัดทำรายงานข้อมูลที่ได้เผยแพร่ในโซเชียลมีเดีย ของงานสื่อสารองค์กรให้ผู้บริหารและรวบรวมเป็นรายงานประจำปี และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน)
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ประจำศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรอินทรีย์
และศูนย์วิจัยพลังงานและนวัตกรรม สังกัดคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ประจำศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรอินทรีย์
และศูนย์วิจัยพลังงานและนวัตกรรม สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
- ลักษณะงาน ปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริหารต่าง ๆ เช่น งานบันทึกข้อมูล เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์
งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี
งานพัสดุ งานสถิติ งานจัดการประชุม งานบริหารงานทั่วไป บูรณาการเทคโนโลยีในการ
ปฏิบัติงานบริหารเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน งานศึกษาค้นคว้า งานวิจัยและ
กิจกรรมอื่นขององค์กร ควบคุม ดูแลการใช้ และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าบาทถ้วน)
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้
ทางด้านบริหารธุรกิจทุกสาขา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ มีความชำนาญในโปรแกรมทำงานพื้นฐานในระดับดี
เช่น MS word , MS excel, MS power point และ internet เป็นต้น
๒. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างดี
๔. มีบุคลิกภาพดี ความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายเหมาะสม สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
๕. มีความละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา มีความวิริยะอุตสาหะ

